



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE JUSTICIA

# ESQUEMAS DE TRAMITACIÓN PROCESAL

---

## NUEVA OFICINA JUDICIAL

Ministerio de Justicia

Versión: 1.0

mayo 2010





## Contenido

1	INTRODUCCIÓN .....	3
2	PROCEDIMIENTO CIVIL ORDINARIO .....	5
3	PROCEDIMIENTO JUICIO VERBAL CIVIL .....	7
4	PROCEDIMIENTO PENAL SUMARIO .....	9
5	PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO.....	13
6	PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO .....	17
7	PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ABREVIADO.....	23
8	PROCEDIMIENTO LABORAL ORDINARIO .....	26
9	PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN CIVIL.....	29
10	PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PENAL .....	34
11	PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DE RECURSOS.....	38



## 1 INTRODUCCIÓN

Visto que las unidades procesales de apoyo directo asisten a jueces y magistrados en el ejercicio de las funciones que les son propias y que los servicios comunes procesales asumen labores centralizadas de gestión y apoyo, se deduce indiscutiblemente que en ambos tipos de unidades las actuaciones procedimentales van a estar netamente diferenciadas, sin perjuicio de concentrar los recursos en los servicios comunes, eje en torno al cual se configura el proceso del cambio organizativo de la nueva oficina judicial. La mayor parte de la tramitación del pleito queda en manos de los secretarios judiciales, para ser realizada desde los servicios comunes procesales, mientras que se reservará para la intervención del juez en la tramitación del proceso aquellos momentos procesales que verdaderamente así lo requieran.

Siendo así que en los dos tipos de unidades de la oficina judicial se aplican las leyes procesales, resulta imprescindible deslindar los trámites a realizar por cada una de las unidades de la oficina que deben quedar reflejados en los sistemas de gestión procesal. De esta forma se persigue que, siguiendo el iter procesal, en cada momento esté determinada cuál de las unidades de la Oficina Judicial resulta competente.

Los cuadros que aparecen a continuación delimitan las unidades que intervienen en cada uno de los trámites conforme al contenido de las leyes procesales y al diseño del sistema de gestión procesal MINERVANOJ, sistema que además contiene toda la colección de documentos normalizados necesarios para su adecuada tramitación conforme a la normativa vigente y al Plan de Transparencia Judicial.

Los esquemas se han elaborado teniendo en cuenta que el aplicativo dará servicio a:

- **Unidad Procesal de Apoyo Directo (UPAD).** Unidad que directamente asiste a jueces y magistrados en el ejercicio de las funciones que les son propias, realizando las actuaciones necesarias para el exacto y eficaz cumplimiento de cuantas resoluciones dicten.
- **Servicio Común de Ordenación del Procedimiento (SCOP).** Le corresponde la tramitación de los procedimientos, siempre que no estemos ante una actuación jurisdiccional –en cuyo caso intervendría el Magistrado y su UPAD-.
- **Servicio de Registro y Reparto (SRR).** Unidad encargada del registro y reparto de las demandas, contestaciones, denuncias, atestados, querellas,..., ya sean presentadas en mano, o vía telemática. Se crearán secciones por cada orden jurisdiccional y órgano. Asumen la labor que en este ámbito realizan actualmente los Decanatos.
- **Servicio Común de Ejecución (SCEJ).** Unidad encargada de la ejecución general de las resoluciones judiciales. Se crearán Secciones por cada orden jurisdiccional y órgano.
- **Servicio de Auxilio Judicial (SAJ).** Unidad encargada de la tramitación de las peticiones de auxilio judicial entre juzgados nacionales o extranjeros –auxilio judicial internacional-, cualquiera que sea el orden jurisdiccional del juzgado exhortante.
- **Servicio de Actos de Comunicación y Ejecutivos (SACE).** Unidad encargada de la realización de citaciones, notificaciones, emplazamientos, requerimientos, y diligencias “de calle” como embargos, lanzamientos, remociones,...etc.
- **Servicio Común – Oficina de Señalamientos.** Personal responsable de gestionar las peticiones de señalamiento para distintos órganos judiciales. Trabaja con la Agenda Web vinculada a la aplicación judicial MINERVANOJ.
- **Servicio de Archivo y depósito:** con un aplicativo paralelo a minerva NOJ



- **Servicio Común – Oficina del Tribunal del Jurado.** Personal responsable de gestionar las composiciones de los tribunales del Jurado mediante un aplicativo paralelo a la aplicación MINERVANOJ.

La configuración final de la aplicación MINERVANOJ vendrá determinada por la parametrización elegida para cada órgano, además de por el encuadre de cada uno de los usuarios de la aplicación en uno o más de los servicios comunes existentes. Esta aplicación permite adoptar distintas configuraciones dentro de unos límites. Por ello, a la hora de diseñar los protocolos de actuación de las distintas sedes han de tenerse en cuenta las características del aplicativo, ya que si se establecen unas pautas de funcionamiento muy distintas de las posibilidades de programación del aplicativo, este no podría ser compatibilizarse y su adaptación sería extremadamente costosa



## 2 PROCEDIMIENTO CIVIL ORDINARIO

PROCEDIMIENTO CIVIL ORDINARIO						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
		Registro y reparto demanda				
					Decreto admisión previo examen de requisitos formales, y subsanación por diligencia de ordenación en su caso. Confección cédulas emplazamiento. Traslado UPAD si procede inadmisión.	
	Auto admisión / inadmisión demanda					
			Emplazamiento y traslado para contestar			
					- Declaración de rebeldía si no comparece el demandado - Examen de la contestación	
				Señalamiento audiencia previa		
			Citación para la audiencia			



PROCEDIMIENTO CIVIL ORDINARIO						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
	Celebración audiencia previa					
					Preparación de las pruebas admitidas	
	Celebración juicio. Sentencia y diligencias finales en su caso					
					Traslado a las partes del resultado de las diligencias finales y unión de alegaciones o transcurso del plazo.	
			Notificaciones sentencia			
					Control notificaciones y eventual declaración de firmeza	

\* Las comunicaciones que hayan de efectuarse a través de Lexnet se practicarán por la unidad que integre en el sistema de gestión procesal la resolución que motive la misma.



### 3 PROCEDIMIENTO JUICIO VERBAL CIVIL

PROCEDIMIENTO JUICIO VERBAL CIVIL						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
Trámite ordinario		Escrito demanda				
					Traslado a UPAD por posible inadmisión o petición fecha juicio y sala.	
	Auto admisión/inadmisión					
				Asignación de fecha juicio y sala		
					Decreto admisión y señalamiento	
			Citaciones a juicio			
		Escrito proponiendo citación testigos/peritos y/o libramiento oficios				
					Diligencia ordenación acordando citación y/o expedición oficios	
			Citaciones testigos/peritos			



PROCEDIMIENTO JUICIO VERBAL CIVIL						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
					Comprobación citaciones y cumplimentación de oficios	
	Juicio					
		Solicitud indemnización testigos				
					Decreto fijando indemnización testigos	
	Sentencia					
			Notificaciones sentencia			
					Control notificaciones y eventual declaración de firmeza	

\* Las comunicaciones que hayan de efectuarse a través de Lexnet se practicarán por la unidad que integre en el sistema de gestión procesal la resolución que motive la misma.





## 4 PROCEDIMIENTO PENAL SUMARIO

PROCEDIMIENTO PENAL SUMARIO *						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL **	OTROS SERVICIOS		
Instrucción		Presentación, registro y reparto querella, denuncia, atestado o parte médico				
					Examen requisitos formales querella	
	Admisión / inadmisión / desestimación querella Archivo / sobreseimiento denuncia, atestado					
	Incoación sumario ordinario, fijación de fianza y decisión sobre diligencias a practicar. Preparación oficios, citaciones...					
			Traslado auto incoación Fiscal y procesado y práctica de citaciones			
					Tramitación pieza responsabilidad civil	
	Práctica de las diligencias acordadas				Búsqueda de antecedentes penales, designación abogado de oficio e intérprete	
		Presentación solicitud práctica diligencias				
				Resolución acordando traslado demás partes para alegaciones		



**PROCEDIMIENTO PENAL SUMARIO \***

	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL**	OTROS SERVICIOS		
Enjuiciamiento			Traslado a las demás partes para alegaciones			
	Resolución sobre dichas peticiones					
		Interposición recurso de reforma				
	Resolución sobre traslado partes					
			Traslado demás partes			
	Resolución recurso de reforma					
	Convocatoria comparecencia prisión provisional.					
			Citaciones partes para comparecencia			
	Resolución sobre medidas cautelares					
	Auto acordando conclusión sumario y remisión causa Aud. Provincial					
					Remisión causa Audiencia Provincial	
		Recepción y reparto entre las secciones				
				Recepción de la causa, comprobación de remisión piezas de convicción y piezas separadas. Designación Magistrado Ponente		



**PROCEDIMIENTO PENAL SUMARIO \***

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL**	OTROS SERVICIOS		
Instrucción de la causa por el MF				Resolución sobre traslado a partes	
		Traslado a Fiscal y demás partes para solicitud apertura juicio oral / práctica diligencias / sobreseimiento			
	Presentación escritos				
			Devolución causa instructor		
Auto resolviendo peticiones partes. Revocación conclusión sumario					
Confirmación auto conclusión					
				Resolución traslado a Fiscal, acusaciones y defensa para calificación	
Examen y declaración pertinencia pruebas propuestas. Preparación cédulas citación partes.					
				Preparación pruebas propuestas. Preparación cédulas, oficios, mandamientos, exhortos...	
		Práctica actos de comunicación			
			Señalamiento juicio		
Celebración juicio. Sentencia					
		Notificación sentencia			



PROCEDIMIENTO PENAL SUMARIO *						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL**	OTROS SERVICIOS		
Segunda instancia		Presentación escrito preparación recurso de casación				
	Auto teniendo por preparado / denegando preparación recurso.					
					Emplazamiento partes con remisión causa y testimonios	
					Decreto declarando desierto el recurso por incomparecencia	

\*Los actos de comunicación con el Ministerio Fiscal, así como la presentación de informes por éste, se efectuarán a través del servicio de valija, mediante el porteo de documentación por el equipo de auxilio judicial.

\*\* Las comunicaciones que hayan de efectuarse a través de Lexnet se practicarán por la unidad que integre en el sistema de gestión procesal la resolución que motive la misma.



## 5 PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO

PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO*						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL **	OTROS SERVICIOS		
Instrucción		Presentación, registro y reparto querella, denuncia, atestado o parte médico				
					Examen requisitos formales querella	
	Admisión / inadmisión / desestimación querella Archivo / sobreseimiento denuncia, atestado					
	Incoación diligencias previas y acordando diligencias a practicar. Preparación oficios, citaciones...					
			Traslado auto incoación Fiscal y al inculcado y práctica de citaciones			
					Preparación práctica de diligencias de investigación acordadas por el juez	
					Petición de antecedentes penales y designación abogado de oficio e intérprete (si procede)	
	Práctica de las diligencias acordadas					

- Auto acordando:
- Sobreseimiento;
  - Transformación juicio de



PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO*						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL**	OTROS SERVICIOS		
Juicio oral	faltas; - Inhibición jurisdicción competente; - Continuar trámites, con traslado a las acusaciones					
		Presentación escritos acusación*				
	Auto decretando la apertura de juicio oral					
					-Tramitación pieza responsabilidad civil - Nombramiento abogado y procurador - Resolución acordando traslado escritos acusación al imputado y terceros	
			Emplazamiento imputado			
		Presentación escritos defensa				
					Remisión de actuaciones a UPAD Penal	
		Recepción y reparto entre las UPADs Penal				
					Recepción de la causa, comprobación de remisión piezas de convicción y piezas separadas.	
	Auto admisión / rechazo de medios de prueba propuestos					



PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO*						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL**	OTROS SERVICIOS		
				Señalamiento juicio	Resolución acordando señalamiento	
			Citaciones			
	Celebración juicio. Sentencia					
			Notificación sentencia			
Segunda instancia		Presentación escrito interposición recurso de apelación				
	Auto teniendo por interpuesto / denegando la interposición del recurso de apelación.					
					Resolución acordando traslado recurso para alegaciones	
			Traslado recurso			
		Presentación escritos alegaciones al recurso				
					Traslado de los escritos de alegaciones y remisión de los autos a la Audiencia	
		Recepción autos y reparto secciones Audiencia Provincial Escrito/comparecencia personación en el recurso (si procede)				
					Remisión autos a UPAD	
	Eventual resolución sobre admisión y/o prueba					



PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO*						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL**	OTROS SERVICIOS		
	propuesta					
					Preparación de pruebas y señalamiento de vista (en su caso)	
			Citaciones práctica prueba (en su caso)			
	Celebración de la vista					
	Resolución del recurso					
					Devolución del recurso	

\*Los actos de comunicación con el Ministerio Fiscal, así como la presentación de informes por éste, se efectuarán a través del servicio de valija, mediante el porteo de documentación por el equipo de auxilio judicial.

\*\* Las comunicaciones que hayan de efectuarse a través de Lexnet se practicarán por la unidad que integre en el sistema de gestión procesal la resolución que motive la misma.





## 6 PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO

PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
Trámite inicial ordinario		Escrito de interposición del recurso				
					Resolución acordando subsanación de requisitos procesales	
			Requerimiento de subsanación			
					Traslado a UPAD por posible inadmisión; o Decreto admisión a trámite del recurso y requerimiento a la Administración para remisión del expediente administrativo (con emplazamiento a interesados)	
	Auto de admisión o inadmisión del recurso Caducidad del recurso					
Medidas cautelares					Si se solicitan medidas cautelares, petición (en su caso) de sala para audiencia a la demandada ante la UPAD	
				Asignación de sala para vista medida cautelar		
					Señalamiento de vista para medida cautelar	



PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
Continuación trámite ordinario	Vista medida cautelar					
	Auto resolviendo medida cautelar					
			Notificación auto medidas cautelares			
					Diligencia ordenación acordando comunicación a la Administración de la medida cautelar acordada	
					Si no se recibe el expediente en plazo se reitera la petición y, caso de persistir la no remisión se da cuenta al juez	
	Imposición de multa coercitiva a la autoridad o empleado responsable					
		Recepción expediente administrativo				
					Comprobación de los emplazamientos hechos por la Administración (eventual publicación edictal)	
					Diligencia de ordenación acordando la entrega del expediente al recurrente para que formalice demanda	



**PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO**

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
		Emplazamiento al recurrente			
	Escrito solicitando antecedentes necesarios para completar expediente				
				Resolución SJ requiriendo a la Administración completar expediente	
	Recepción información complementaria del expediente				
				Diligencia de ordenación acordando la entrega del expediente al recurrente para que formalice demanda	
		Emplazamiento al recurrente			
	Escrito de formalización de demanda				
				Traslado a UPAD por posible inadmisión; o Decreto admisión de demanda y acordando traslado a las demandadas	
Auto admisión o inadmisión demanda					
		Emplazamiento a las demandadas			
	Escrito formulando alegaciones previas				



**PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO**

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
				Diligencia de ordenación acordando requerir de subsanación al actor	
		Requerimiento al actor para subsanación			
				Traslado al juez para que resuelva sobre las alegaciones previas	
Auto resolviendo alegaciones previas					
	Escrito contestación a la demanda				
				Resolución acordando subsanación de requisitos procesales	
		Requerimiento de subsanación			
	Escrito subsanando defectos de la demanda o contestación				
				Resolución fijando cuantía del procedimiento	
				Resolución declarando concluso el pleito o acordando remisión a la UPAD para que resuelva sobre la prueba propuesta	
Auto recibimiento a prueba y admisión de la					



**PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO**

UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
propuesta					
				Eventual petición de sala para práctica de pruebas	
			Asignación de sala y fecha señalamiento para pruebas		
				Expedición de cédulas, oficios y mandamientos necesarios para la práctica de prueba	
		Citaciones para práctica de prueba			
				Comprobación de citaciones y de la cumplimentación de oficios.	
Celebración de las vistas para práctica de prueba					
				Diligencia de ordenación declarando concluso el período de prueba	
	Escrito solicitando celebración de vista para conclusiones (o solicitando se hagan por escrito)				
				Señalamiento de vista para conclusiones (o requerimiento para formulación por escrito)	



PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO						
UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN	
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS			
Celebración de vista	Escrito conclusiones					
				Diligencia acordando unión escritos y traslado a la UPAD para sentencia		
Sentencia						
		Notificaciones sentencia				
				Control notificaciones y eventual declaración de firmeza		

\* Las comunicaciones que hayan de efectuarse a través de Lexnet se practicarán por la unidad que integre en el sistema de gestión procesal la resolución que motive la misma.



## 7 PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ABREVIADO

PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ABREVIADO						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
Tramitación Ordinaria		Escrito de <b>interposición de demanda</b>				
					Resolución acordando subsanación de requisitos procesales	
			Requerimiento de subsanación			
					-Traslado a UPAD por posible inadmisión; o -Petición de sala para juicio (si se solicitan medidas cautelares se pedirá sala también para audiencia a la demandada ante la UPAD)	
	Auto de: -Admisión o inadmisión del recurso -Caducidad del recurso					
Medidas					Si se solicitan medidas cautelares, petición (en su caso) de sala para audiencia a la demandada ante la UPAD	
				Asignación de sala para vista medida cautelar		
					Señalamiento de vista para medida cautelar	
	Vista medida cautelar					
	Auto resolviendo medida					



PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ABREVIADO						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
	cautelar					
			Notificación auto medidas cautelares			
Continuación trámite ordinario					Diligencia ordenación acordando comunicación a la Administración de la medida cautelar acordada	
				Asignación de sala para juicio		
					Decreto admisión demanda, reclamando expediente administrativo y señalando día vista	
			Citación de partes a la vista			
					Si no se recibe el expediente en plazo se reitera la petición y, caso de persistir la no remisión se da cuenta al juez	
	Imposición de multa coercitiva a la autoridad o empleado responsable					
		Recepción expediente administrativo				
					-Comprobación de los emplazamientos hechos por la Administración (eventual publicación edictal) -Traslado del expediente a las partes para alegaciones	





PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ABREVIADO						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
		Escrito solicitando completar expediente				
					Resolución SJ requiriendo a la Administración completar expediente	
					Comprobación de citaciones y de la cumplimentación de oficios. Remisión autos UPAD.	
	Juicio					
	Sentencia					
			Notificaciones sentencia			
					Control notificaciones y eventual declaración de firmeza	

\* Las comunicaciones que hayan de efectuarse a través de Lexnet se practicarán por la unidad que integre en el sistema de gestión procesal la resolución que motive la misma.



## 8 PROCEDIMIENTO LABORAL ORDINARIO

PROCEDIMIENTO LABORAL ORDINARIO						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
		Escrito demanda (incluida la propuesta de citación testigos/peritos y/o expedición de oficios)				
					Decreto admisión y señalamiento de acto de conciliación y juicio, con citación de partes y, en su caso, testigos/peritos y/o otros despachos	
					Resolución acordando subsanación de requisitos procesales	
			Requerimiento de subsanación			
					Eventual traslado a UPAD por posible inadmisión	
	Auto admisión/inadmisión					
				Asignación de fecha juicio y sala		



PROCEDIMIENTO LABORAL ORDINARIO					
UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
		Citaciones a conciliación y juicio			
	Escrito proponiendo citación nuevos testigos/peritos y/o libramiento oficios				
				Diligencia ordenación acordando citación y/o expedición oficios	
		Citaciones testigos/peritos			
				Comprobación citaciones y cumplimentación de oficios y remisión UPAD	
	<b>Acto de conciliación y:</b> -Decreto aprobando lo convenido por las partes; o -En caso de falta de acuerdo o si éste fuera contrario a la ley sigue el trámite de juicio				
	<b>Juicio</b> (eventualmente acuerdo ante el mismo, que aprueba por auto)				
	Resolución acordando práctica de diligencias finales				



PROCEDIMIENTO LABORAL ORDINARIO						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
					Actuaciones para la práctica de diligencias finales (expedición de cédulas, oficios, nombramiento de peritos, etc.)	
	Sentencia					
			Notificaciones sentencia			
					Control notificaciones y eventual declaración de firmeza	

\* Las comunicaciones que hayan de efectuarse a través de Lexnet se practicarán por la unidad que integre en el sistema de gestión procesal la resolución que motive la misma.



## 9 PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN CIVIL

PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN CIVIL							
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN	
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS			
Trámite inicial		Escrito <b>demanda de ejecución</b>					
						Registro ejecución	
	Orden general de ejecución						
			Notificación decreto (en su caso embargo)				Decreto medidas ejecutivas concretas
							Decreto archivo ejecución
Oposición a la ejecución		Escrito <b>oposición a ejecución motivos procesales</b>					
						Decreto teniendo por formulada oposición y remisión UPAD	
	Auto resolviendo oposición por motivos procesales						
		Escrito <b>oposición a ejecución motivos de fondo</b>					
							Decreto teniendo por formulada oposición
		Escrito alegaciones del ejecutante					
							Traslado a UPAD (con eventual petición de



PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN CIVIL						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
						señalamiento de juicio)
				Asignación de sala a la UPAD		
			Citación a la vista de oposición			
	Celebración de la vista y dictado de auto resolviendo					
						Expedición de copias del auto
			Notificación del auto			
Tercerías		Escrito interponiendo la <b>tercería</b>				
	Admisión/Inadmisión a trámite					Admisión de la demanda (suspensión ejecución del bien afecto)
<b>Trámites del juicio ordinario</b>						
Administración judicial		Escrito solicitando <b>administración judicial</b>				
						Si existe acuerdo se dicta decreto estableciendo los términos de la administración
						Si no existe acuerdo se remite a la UPAD (eventual señalamiento vista)
	Auto (eventualmente, previa celebración de vista)					



PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN CIVIL						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
Subasta, adjudicación y posesión de inmueble		Escrito solicitando celebración de <b>subasta</b>				
				Asignación de sala para subasta		Comprobación estado y señalamiento de subasta
			Notificaciones subasta			
						Celebración de subasta y decreto aprobando el remate (eventual decreto de adjudicación)
						Inscripción de la adquisición
		Escrito solicitando posesión del inmueble				
						Citación a una vista ante el juez (si no se hubiere declarado que el poseedor lo es sin justo título)
				Eventual asignación de sala para vista		
			Citación del adjudicatario y del ocupante del inmueble			
		Celebración de vista y dictado de resolución: auto				
Administración para pago		Escrito solicitando la <b>administración para pago</b>				
						Decreto estableciendo los términos de la administración



PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN CIVIL						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
		Escrito <u>rindiendo anualmente cuentas</u> de la administración				
						Resolución acordando traslado de la rendición de cuentas al ejecutado
			Traslado de las cuentas			
		Escrito alegaciones a las cuentas				
						Si están de acuerdo se aprueban por decreto, en otro caso convoca a una comparecencia
				Eventual designación de sala		
						Celebración de comparecencia y decreto aprobando las cuentas
		Escrito <u>planteando otras controversias</u> sobre la administración				
				Asignación de sala		Señalamiento de vista ante el juez (UPAD)
	<b>Trámites juicio verbal</b>					
Liquidación de daños y perjuicios		Escrito solicitando <b>liquidación de daños y perjuicios</b> (liq intereses)				
						Diligencia de ordenación acordando traslado a las demás partes





PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN CIVIL						
UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN	
	RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS			
				Vista de la liquidación		
						Si no hay impugnación se aprueba la liquidación por decreto
		Escrito de impugnación de la liquidación				
				Asignación de sala		Señalamiento de vista ante el juez (UPAD)
<b>Trámites juicio verbal</b>						

\* Las comunicaciones que hayan de efectuarse a través de Lexnet se practicarán por la unidad que integre en el sistema de gestión procesal la resolución que motive la misma.



## 10 PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PENAL

PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PENAL						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
	Auto <b>incoación</b> ejecutoria y pronunciamientos necesarios para llevar a cabo la ejecución del fallo de la sentencia					Registro de la ejecutoria
						Dictado de las diligencias necesarias para impulsar el proceso de ejecución de la sentencia.
						En su caso, tasación de costas.
						Práctica de anotaciones en registros
						Notificaciones a las partes
						Notificaciones a ofendidos y perjudicados por el delito y, en su caso, a testigos.
						Expedición de oficios, cédulas y despachos necesarios
						Traslados al Mº Fiscal
			Práctica de actos de comunicación derivados de la incoación y/o ejecución.			
						Dictado de las diligencias necesarias para impulsar el proceso de ejecución



PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PENAL						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
						la sentencia, como consecuencia del resultado de los primeros requerimientos.
						Notificaciones a partes y perjudicados, expedición de oficios
	En su caso, resoluciones judiciales necesarias para la ejecución a la vista del resultado de los primeros requerimientos.					
						Dictado de las diligencias necesarias para impulsar el proceso de ejecución de la sentencia derivadas de las resoluciones judiciales adoptadas
						Notificaciones a partes y perjudicados, expedición de oficios y traslados al Mº Fiscal
			Práctica de actos de comunicación y/o ejecución			
	En su caso, resoluciones judiciales a la vista de los informes y/o peticiones del Mº Fiscal					
						Seguimiento y control de



PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PENAL						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
						la ejecución de los distintos pronunciamientos condenatorios.
						Liquidaciones de condenas
						Notificaciones a partes y perjudicados y traslados al Mº Fiscal
	Resoluciones aprobando o modificando liquidaciones de condenas					
						Anotaciones en registros relativas al cumplimiento de las distintas penas
	Resolución sobre archivo provisional o definitivo					
						Dictado de las diligencias necesarias, para hacer efectivo el archivo provisional o definitivo.
						Notificaciones a partes y perjudicados y traslados al Mº Fiscal
						Anotaciones en registros
		Archivo				



MINISTERIO  
DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y RELACIONES CON LA  
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE  
JUSTICIA

*\* Las comunicaciones que hayan de efectuarse a través de Lexnet se practicarán por la unidad que integre en el sistema de gestión procesal la resolución que motive la misma.*



## 11 PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DE RECURSOS

PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DE RECURSOS DEVOLUTIVOS (CIVIL, CONTENCIOSO-ADMVO., SOCIAL)						
	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL*	OTROS SERVICIOS		
	Resolución					
Tramitación cuando esté prevista la formalización en fases (juez a quo)		Presentación escrito anunciando o preparando el recurso				
					Diligencia teniendo por preparado el recurso (o traslado a UPAD)	
	Resolución teniendo o no por preparado el recurso					
			Notificación y, en su caso, emplazamiento al recurrente			
Tramitación órgano a quo		Presentación escrito interposición del recurso				
					Decreto: declarando desierto el recurso; o admitiéndolo a trámite	
			Notificación y, en su caso, emplazamiento a las demás partes			
		Escrito de oposición al recurso o, en su caso, de impugnación de la				



**PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DE RECURSOS DEVOLUTIVOS (CIVIL, CONTENCIOSO-ADMVO., SOCIAL)**

	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL *	OTROS SERVICIOS		
		resolución apelada				
					Diligencia acordando traslado del escrito al recurrente	
		Presentación escrito del recurrente para que con pronunciamiento sobre la admisibilidad de la impugnación				
					Diligencia remisión autos y emplazamiento partes (si procede)	
Tramitación órgano ad quem		Recepción autos y reparto secciones Audiencia Provincial Escrito/comparecencia personación en el recurso (si procede)				
					Declaración desierto el recurso; o Remisión autos al tribunal competente	
	Resolución sobre admisión y/o prueba propuesta					
					Preparación de pruebas y señalamiento vista (en su caso)	



PROCEDIMIENTO TRAMITACIÓN DE RECURSOS DEVOLUTIVOS (CIVIL, CONTENCIOSO-ADMVO., SOCIAL)

	UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO	SERVICIO COMÚN GENERAL			SERVICIO COMÚN DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN
		RECEPCIÓN, REGISTRO REPARTO Y ESTADÍSTICA	ACTOS DE COMUNICACIÓN Y AUXILIO JUDICIAL *	OTROS SERVICIOS		
			Citaciones práctica prueba (en su caso)			
	Celebración de la vista					
	Resolución recurso					
			Notificaciones			

\* Las comunicaciones que hayan de efectuarse a través de Lexnet se practicarán por la unidad que integre en el sistema de gestión procesal la resolución que motive la misma.